

VEDTÆGT FOR INTERNATIONAL SCHOOL OF BILLUND

Nærværende vedtægter opfylder kravene for Standardvedtægt – fri grundskole med generalforsamling jf. BEK nr. 797 af 13/06/2025, Børne – og Undervisningsministeriet.

Skolens vedtægter er tilgængelige på engelsk side 7-11. Ved evt. tvister er det den danske version der er juridisk gældende.

The Articles of Association for the School are available in English on pages 7–11. In the event of any dispute, the Danish version shall prevail.

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er "The International School of Billund". Stk. 2. Skolen er beliggende Skolesvinget 20, 7190 Billund

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 34 76 33 56

Stk. 4. Skolen blev oprettet i år 2012.

Stk. 5. Skolen begyndte skolevirksomhed august 2013.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen tilbyder en international grundskoleuddannelse; International Baccalaureate, Primary Years Programme (PYP) og Middle Years Programme (MYP).

Derudover driver skolen en international børnehave i henhold til § 36 a i lov om friskoler og private grundskoler m.v. ligeledes baseret på IB's Primary Years Programme.

Stk. 3. Skolens værdigrundlag bygger på leg som udgangspunkt for trivsel, læring og udvikling. Skolens værdigrundlag har som sigte at uddanne nysgerrige, vidende og åbne verdensborgere, der kan bidrage til en bedre og mere fredelig verden. Skolen ønsker at fremme international forståelse, kritisk tænkning og et livslangt læringsforløb gennem en høj akademisk standard, der forbereder elever på at leve i en globaliseret verden.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen,
- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen,
- 6) træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,
- 7) træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt og om skolens værdigrundlag,
- 8) træffer beslutning om skolens nedlæggelse,
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjensterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 5 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. De 5 medlemmer, der udpeges/vælges således:

- a. To medlemmer udpeges af LEGO Fonden.
- b. Et medlem udpeges af Dansk Industri.
- c. To medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen) jf. nedenfor *Stk. 2*.

Stk. 2. To af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen). Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 3. En suppleant til de i *stk. 2* nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen).

Stk. 4. To medlemmer udpeges af LEGO Fonden. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år ad gangen.

Stk. 5. Et medlem udpeges af Dansk Industri. Medlem vælges for en periode på 2 år ad gangen.

§ 10. En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

§ 12. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

Skolens leder og øvrige personale

§ 16. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Skolens forældrereds og forældrenes rettigheder

§ 17. Forældreredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Generalforsamling

§ 18. Generalforsamlingen består af forældreredsens medlemmer.

Stk. 1. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer.

§ 19. Generalforsamlingen afholdes årligt i Maj måned og indkaldes med et varsel på 14 dage.

Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamling skal indeholde en dagsorden.

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når der er mindst 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindst 70 procent af generalforsamlingens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 6. 50 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Forældreredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller

§ 20. Medlemmer af forældreredsens og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af skolens vedtægt.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om nedlæggelse af skolen.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældreredsens herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og

3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 24 Oktober 2025.

Christoffer Høvsgaard, Formand. Adr:



Momme Mailund, Næstformand. Adr:



Per Havgaard Adr:



Tina Marie Petrowski Adr:



Alison Lewis. Adr:



ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE INTERNATIONAL SCHOOL OF BILLUND

Name and Address of the School

§ 1. The legal name of the school is *The International School of Billund*.

Sec. 2. The school is located at Skolesvinget 20, 7190 Billund, Denmark.

Sec. 3. The school's CVR number is 34 76 33 56.

Sec. 4. The school was established in 2012.

Sec. 5. The school commenced operations in August 2013.

Purpose and Values of the School

§ 2. The purpose of the school is to operate as an independent school in accordance with the Danish Act on Private Schools and Independent Schools. The school shall, in fulfilling its purpose and throughout its operations, prepare pupils to participate in a society such as Denmark's, based on freedom and democracy, and shall develop and strengthen pupils' understanding of democratic principles as well as their knowledge of and respect for fundamental freedoms and human rights, including gender equality.

Sec. 2. The school provides an international primary and lower secondary education through the International Baccalaureate (IB), offering the Primary Years Programme (PYP) and Middle Years Programme (MYP). Additionally, the school operates an international kindergarten in accordance with § 36 a of the Act on Private Schools and Independent Schools, also based on the IB's Primary Years Programme.

Sec. 3. The school's values are founded on play as a basis for well-being, learning, and development. The school aims to educate curious, knowledgeable, and open-minded global citizens who can contribute to a better and more peaceful world. The school seeks to promote international understanding, critical thinking, and lifelong learning through high academic standards, preparing pupils to thrive in a globalised world.

Organisation and Operations of the School

§ 3. The school is an independent, self-governing educational institution.

Sec. 2. The school is funded through public grants and self-generated income, including tuition fees, parental contributions for after-school care, and, if applicable, donations in accordance with the Act on Private Schools and Independent Schools. The school's funds shall be used exclusively for the school's educational activities, and any surplus generated shall remain with the school.

Sec. 3. Contributions to the school do not entitle contributors to any part of the school's assets or to any form of profit.

Sec. 4. The school's liquid assets shall be invested in accordance with applicable provisions in the Act on Private Schools and Independent Schools and must not be deposited in accounts over which parties other than the school have control.

Board of Directors: Responsibilities and Powers

§ 4. The Board of Directors:

1. Exercises overall governance of the school;
2. Is responsible for the school's finances and operations, ensuring that an accurate annual report is prepared in accordance with applicable regulations and subjected to a reliable audit by an approved auditor appointed by the Board;

3. Ensures that the school's Articles of Association are at all times compliant with the law, and, in the event of any discrepancy between the law and the Articles, prioritises the law and promptly amends the Articles accordingly;
4. Appoints and dismisses the school's principal;
5. Determines the level of tuition fees and parental contributions for after-school care;
6. Approves the purchase, sale, and mortgaging of real property;
7. Decides on amendments to the school's Articles of Association and its values;
8. Decides on the closure of the school;
9. Decides on any other matter concerning the school that the Board wishes to address; and
10. Maintains minutes of its decisions and records any conflicts of interest, in accordance with § 5.

§ 5. Members of the Board are subject to the provisions of Chapters 2 and 8 of the Danish Public Administration Act regarding conflicts of interest and confidentiality.

Sec. 2. A Board member is disqualified in matters where they or their immediate family have a financial or significant personal interest. In cases of disqualification, the minutes shall reflect that the member has abstained from discussions and voting.

Sec. 3. Attendees of meetings are bound by confidentiality in matters where significant considerations of individuals' or the school's interests necessitate withholding personal or internal information, including financial matters.

§ 6. In performing their duties, Board members are not subject to directives from the organisation, institution, or similar body that appointed them.

§ 7. Board members are not personally liable for the school's debts.

§ 8. Board members may not receive remuneration or similar payments from the school for their service.

Sec. 2. The school may reimburse Board members for travel expenses in accordance with the Danish Ministry of Finance circular on official travel (No. 9002 of 3 January 2023).

Composition, Functioning, and Term of the Board

§ 9. The Board shall consist of five members, with as balanced a gender representation as possible. Members are appointed or elected as follows:

- a. Two members are appointed by the LEGO Foundation;
- b. One member is appointed by the Confederation of Danish Industry;
- c. Two members are elected by and from among the parents of students at the school (the parental body), Sec 2

Sec. 2. Two Board members are elected by the parental body for a term of two years.

Sec. 3. An alternate for the parent-elected members is also elected by the parental body.

Sec. 4. Two members appointed by the LEGO Foundation serve for a term of two years.

Sec. 5. One member appointed by the Confederation of Danish Industry serves for a term of two years.

§ 10. School staff may not serve as Board members.

Sec. 2. Staff may participate in elections if they are also parents of students at ISB.

§ 11. The Board constitutes itself, electing a Chair and Vice-Chair from among its members.

Sec. 2. The Board is quorate when at least half of the members are present.

Sec. 3. Decisions are made by a simple majority, with the Chair's or, in their absence, the Vice-Chair's vote being decisive in the event of a tie.

§ 12. Board members must be of legal age.

Sec. 2. A majority, including the Chair, must be registered residents of Denmark or belong to the Danish minority in South Schleswig.

Sec. 3. A member of another independent school's Board may not serve on this Board.

Sec. 4. Persons renting property to the school or connected to such rental arrangements may not serve on the Board unless the lease is insignificant.

§ 13 A member of the Board shall immediately cease to hold office if he or she no longer fulfils the conditions of eligibility for membership of the Board as set out in the legislation governing independent schools or in these Articles, save as provided in Section 13.2.

Sec. 2. Notwithstanding Section 13.1, parent-elected members of the Board, as referred to in Section 9.2 and 9.3, shall not be required to vacate their office if their child is withdrawn from the School during the term of office against the parents' wishes.

§14 A member of the Board may not be removed from office during his or her elected term.

§ 15 In the event that a member of the Board resigns or otherwise ceases to hold office during the term, the duly elected alternate shall serve for the remainder of the term. If no alternate is available, a new member shall be appointed or elected as soon as practicable to serve out the remainder of the term.

School Leadership and Staff

§ 16 The principal/Head of School is responsible for the daily pedagogical leadership.

Sec. 2. The principal/Head of School appoints and dismisses other staff.

Sec.3. The principal/Head of School and School Staff are subject to the rules on conflicts of interest and confidentiality under the Public Administration Act.

Parental Body and Rights

§ 17 The Parent Body shall consist of those persons who hold parental authority over pupils enrolled at the School.

Sec. 2. The rights of parents under these Articles shall be vested in the person or persons holding parental authority over the pupil.

Sec. 3. The School may consider a foster parent or guardian to be authorised to act on behalf of the holder of parental authority, save in matters concerning the commencement and duration of the pupil's schooling.

General Assembly

§ 18 The General Assembly shall consist of the members of the Parent Body.

Sec. 1. The General Assembly is empowered to make decisions regarding the election of members of the Board of Directors.

§ 19. The General Assembly shall be held annually in the month of May and convened with not less than 14 days' notice.

Sec. 2. The notice of the General Assembly shall include an agenda.

Sec. 3. Proposals to be considered at the General Assembly must be submitted to the Board of Directors no later than 7 days prior to the meeting. Such proposals shall be communicated to the members no later than 4 days before the meeting.

Sec. 4. An Extraordinary General Assembly shall be convened when requested by at least 3 members of the Board of Directors or at least 70 percent of the members of the General Assembly. It shall be convened in the same manner as an Ordinary General Assembly and include an agenda.

Sec.5. The General Assembly shall be quorate irrespective of the number of members present. Decisions shall be taken by simple majority vote.

Sec.6. A written ballot may be required if requested by 50 members.

Sec.7. Minutes shall be kept of the proceedings and resolutions of the General Assembly. The minutes shall be signed by the chair of the meeting and kept at the School.

Insight of the Parent Body and Staff into Budgets, Accounts and Audit Records

§ 20. Members of the Parent Body and the School's employees shall, upon request, have the right to access the audit records and the budgets and accounts approved by the Board of Directors, excluding any information therein covered

Sec.2. The Board of Directors may extend the right set out in Subsection 1 to include other persons.

Authority to Sign

§ 21. The school is legally represented jointly by the Chair of the Board and the principal/Head of School. This authority may not be delegated.

Amendment of the School's Articles of Association

§ 22. Decisions regarding amendments to the School's Articles of Association shall be made by the Board of Directors.

Sec. 2. Amendments to the Articles shall only be valid if they:

1. state the names and addresses of the members of the Board of Directors in a legible form,
2. are signed by all members of the Board of Directors,
3. contain information as to who serves as Chair and Vice-Chair of the Board of Directors, and
4. are published on the School's website, indicating the date of publication and the date on which the amendments were adopted by the Board of Directors.

Sec. 3. Although the General Assembly may participate in decisions regarding amendments to the Articles, the Board of Directors may, without the involvement of the General Assembly, bring the School's Articles of Association into compliance with statutory requirements, including to comply with instructions issued by the Ministry of Children and Education. The General Assembly shall be informed of such amendments as soon as possible

Dissolution of the School

§23 The School shall be dissolved if it ceases to operate as a school pursuant to the Act on Free Schools and Private Primary Schools, etc.

Sec. 2. The Board of Directors shall decide on the dissolution of the School.

Sec. 3. When a decision has been taken to dissolve the School, the Board of Directors shall:

1. inform the Parent Body thereof immediately after the decision has been made,
2. inform the municipalities in which the pupils reside, and
3. inform the Danish Agency for Education and Quality under the Ministry of Children and Education.
Notification must be given immediately if the School enters into reconstruction proceedings, is declared bankrupt, or if there is otherwise a risk that the School's activities must be discontinued.

Sec. 4. In connection with the dissolution of the School, the Board of Directors shall be responsible for:

1. safeguarding the School's assets,
2. ensuring that the financial statement relating to the dissolution is prepared in accordance with applicable regulations, and
3. ensuring that the School's net assets are applied in accordance with these Articles, cf. Subsection 5.

Sec. 5. Any surplus funds remaining upon the dissolution of the School shall, with the approval of the Minister for Children and Education, be applied to educational purposes eligible for support pursuant to the Act.

Concluded at the Board meeting on 24 October 2025.

